|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2024届本科毕业论文（设计）工作推进表 | | | |
| 工作时间段 | | 事项 |  |
| 前期准备阶段**（第七学期）** | 第7周（10月16日—20日） | 成立毕业论文（设计）工作委员会。 |
| 第8周（10月21日—27日） | 召开毕业论文（设计）动员大会，公布毕业论文（设计）的选题、日程安排以及学生撰写论文相关要求。 |
| 第9周（10月28日—11月2日） | 完善论文选题，经分管领导审核后公布，题目要求同时有中文题目和英文题目。 |
| 第10周（11月3日——11月10日） | **1.公布毕业论文安排情况。**  2.组织师生进行升级后的格子达系统操作培训。  3.联系教务处对学院教师系统操作进行网上或现场培训。 |
| 第11周（11月11日—17日） | 学生在格子达系统上报毕业论文选题并根据学院公布的毕业论文安排表在系统中选择指导老师。 |
| 第12周（11月18日—22日） | 指导教师制定指导计划和工作程序，向学生传达毕业论文（设计）要求及有关规定。 |
| 开题阶段 | 第13周—第17周（11月25日—12月27日） | **1.学院组织专班对毕业论文的选题进行审核，并将审核结果反馈给教务处；**  2.选题审核通过后，学生在格子达系统在线填写开题报告，指导教师通过系统对开题报告进行修改批阅，系统记录报告的修改痕迹。 |
| **第18周（1月2-5日）** | **1.学院组织论文开题答辩，并将开题答辩安排报教务处备案；**  2.教务处组织对毕业论文的选题进行审核，对不符合要求的选题责令整改。 |
| 中期指导阶段**（第8学期）** | 第1周（2月26日—29日） | 指导教师定期检查学生毕业论文（设计）的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。 |
| 第2周—第10周（3月4日—4月30） | **1.师生通过格子达系统平台进行论文指导，系统记录学生提交的论文和教师批阅情况（需在格子达系统有不少于三次修改痕迹）**；  2.利用格子达系统进行毕业论文查重检测工作；  3.按照不低于毕业生人数10%的比例进行论文抽检  4.**导师根据学生的论文完成情况及学院抽检结果在格子达系统对论文定稿进行确认，审核通过后方可组织学生参加论文答辩；**  **5.指导教师对论文定稿进行确认后，学生在格子达系统在线填写论文指导过程记录表。** |
| 后期答辩及总结阶段 | **第11-12周（5月6-19日）** | **组织毕业论文答辩。** |
| 第13周（5月23日） | **完成论文终稿上传及确认，学院进行终稿全检。** |
| 第14周（5月30日） | 完成毕业论文成绩的登录工作。 |
| 第15周（6月7日） | 按照不超过毕业生人数15%的比例推荐校级优秀毕业论文（设计），提交教务处。 |